



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Σεπτεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2864

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παροχή νομικής συνδρομής σε αιτούντες διεθνή προστασία.
- 2 Μετονομασία σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- 3 Ίδρυση Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο Δήμο Αθηναίων.
- 4 Ίδρυση Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο Δήμο Θηβαίων.
- 5 Τροποποίηση - Ολοκλήρωση - Οριστικοποίηση και πιστοποίηση της έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας επένδυσης της ανώνυμης εταιρείας «ΞΥΛΕΙΑ ΚΡΑΣΝΙΔΗ Α.Ε.» η οποία έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Ν.3299/2004, όπως ισχύει.
- 6 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Περιφερειακό Σύμβουλο Σωτήριο Παπαδόπουλο.
- 7 Καθιέρωση υπερωριακής Εργασίας για τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Μεγανησίου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 12205 (1)

**Παροχή νομικής συνδρομής σε αιτούντες διεθνή προστασία.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 41 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως ισχύουν.

2. Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων

των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 7 του Ν.4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 51), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Του Π.δ. 104/2012 (Α' 172), «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Του Π.δ. 113/2013 (Α' 146) «Καθιέρωση ενιαίας διαδικασίας αναγνώρισης σε αλλοδαπούς και ανιθαγενείς του καθεστώτος του πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2005/85/ΕΚ του Συμβουλίου «σχετικά με τις ελάχιστες προδιαγραφές για τις διαδικασίες με τις οποίες τα κράτη μέλη χορηγούν και ανακαλούν το καθεστώς του πρόσφυγα» (L326/13.12.2005) και άλλες διατάξεις.

6. Του Π.δ. 24/2015 (Α' 20), «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας των Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

7. Του Π.δ. 73/2015 (Α' 116), «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την υπ' αριθμ. Υ10/26.9.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Ιωάννη Μουζάλα», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Υ144/11.4.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού (Β' 993), και ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη»

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού Κρατικού

προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014 - 2020.

#### Άρθρο 1

##### Παροχή δωρεάν νομικής συνδρομής

1. Στους αιτούντες διεθνή προστασία παρέχεται δωρεάν νομική συνδρομή στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας σε δεύτερο βαθμό σύμφωνα με τα άρθρα 61 και 62 του Ν. 4375/2016 (Α' 51), χρηματοδοτούμενη από την Υπηρεσία Ασύλου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας απόφασης. Με τους ίδιους όρους παρέχεται νομική συνδρομή και στις διαδικασίες ενώπιον των Επιτροπών στο πλαίσιο εφαρμογής της παρ. 27 του άρθρου 80 του Ν. 4375/2016.

2. Δικαίωμα παροχής δωρεάν νομικής συνδρομής έχουν οι αιτούντες διεθνή προστασία, κατά τη διοικητική διαδικασία σε δεύτερο βαθμό.

3. Οι ενδιαφερόμενοι αιτούντες διεθνή προστασία υποβάλλουν σχετική αίτηση στο κατά τόπο αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής τους στην περίπτωση του άρθ. 62 παρ. 2 (α), πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής τους στην περίπτωση του άρθ. 62 παρ. 2 (β), και τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής τους στην περίπτωση του άρθ. 62 παρ. 2 (γ) Ν.4375/2016. Στην περίπτωση του άρθ. 60 παρ. 4 η σχετική αίτηση υποβάλλεται με την κατάθεση της προσφυγής.

4. Η αίτηση γίνεται δεκτή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2 και η νομική συνδρομή παρέχεται από δικηγόρο που περιλαμβάνεται στο Μητρώο Δικηγόρων της Υπηρεσίας Ασύλου του επομένου άρθρου, ο οποίος επιλέγεται από το τμήμα Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου. Η επιλογή γίνεται με αντιστοιχισμό της σειράς καταγραφής των δικηγόρων στο μητρώο με τη χρονολογική σειρά κατάθεσης των αιτήσεων παροχής νομικής συνδρομής.

Ο αιτών ενημερώνεται το συντομότερο και σε γλώσσα που κατανοεί από το αρμόδιο Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου για τον δικηγόρο που ορίστηκε να του παρέχει δωρεάν νομική συνδρομή. Σε περίπτωση που ο ορισμός του δικηγόρου δεν πραγματοποιήθηκε τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής στην περίπτωση του άρθ. 62 παρ. 2 (α), δυο (2) ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής τους στην περίπτωση του άρθ. 62 παρ. 2 (β), μία (1) ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής τους στην περίπτωση του άρθ. 62 παρ. 2 (γ) και εντός ευλόγου χρόνου πριν την εξέταση της προσφυγής στην περίπτωση του άρθ. 60 παρ. 4 ν. 4374/2016, ή που δεν κατέστη εφικτή η σύσκεψη του αιτούντος με το δικηγόρο του για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αιτούντος, ο αιτών δικαιούται να ζητήσει την αναβολή εξέτασης της προσφυγής του.

5. Η νομική συνδρομή περιλαμβάνει: α. τη σύνταξη και κατάθεση προσφυγής, εφόσον δεν έχει ήδη ασκηθεί, β. την παράσταση ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Προσφυγών, εφόσον ο αιτών κληθεί σε προφορική ακρόα-

ση, γ. τη σύνταξη και κατάθεση υπομνήματος και κάθε άλλου απαιτούμενου εγγράφου ή στοιχείου και δ. την πραγματοποίηση συσκέψεων με τον αιτούντα για την κατάλληλη προετοιμασία της υπόθεσης του.

6. Κατά τις συναντήσεις του στοιχείου (δ) της προηγούμενης παραγράφου παρέχονται δωρεάν υπηρεσίες διερμηνείας, με μέριμνα της Υπηρεσίας Ασύλου, εφόσον η επικοινωνία μεταξύ του δικηγόρου και του αιτούντος δεν μπορεί να εξασφαλιστεί διαφορετικά. Η δωρεάν παρεχόμενη διερμηνεία κατά τις συναντήσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τις τρεις (3) ώρες.

7. Σε κάθε Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου είναι δυνατόν να παρέχεται νομική συνδρομή μέσω συστήματος τηλεδιάσκεψης.

#### Άρθρο 2

##### Μητρώο Δικηγόρων

1. Στην Υπηρεσία Ασύλου, τηρείται Μητρώο Δικηγόρων στο οποίο εγγράφονται δικηγόροι οι οποίοι:

α. Διαθέτουν:

αα. αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον εμπειρία στον τομέα του δικαίου διεθνούς προστασίας. Η εμπειρία αποδεικνύεται ιδίως με βεβαιώσεις σχετικού με τον ως άνω τομέα φορέα στον οποίο απασχολήθηκε ο δικηγόρος, με αντίγραφα δικογράφων του δικηγόρου που έχουν κατατεθεί ενώπιον δικαστηρίου ή αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων επί δικών στις οποίες παρέστη ο δικηγόρος ή αντίγραφα υπομνημάτων ή προσφυγών που έχουν κατατεθεί ενώπιον αρμοδίων διοικητικών αρχών,

ή

ββ. μεταπτυχιακό τίτλο νομικής σχολής ή τμήματος νομικής στο γνωστικό αντικείμενο του δημοσίου δικαίου ή δημοσίου δικαίου και πολιτικής επιστήμης ή του δικαίου διεθνούς προστασίας ή του δικαίου προστασίας δικαιωμάτων του ανθρώπου ή του ευρωπαϊκού δικαίου ή του διεθνούς δικαίου ή των διεθνών σπουδών και διαθέτουν εμπειρία κατά την έννοια του στοιχείου (αα), τουλάχιστον ενός έτους.

ή

γ.γ. έχουν ολοκληρώσει το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα για την εκπαίδευση των επαγγελματιών του δικαίου στα ανθρώπινα δικαιώματα (πρόγραμμα HELP) του Συμβουλίου της Ευρώπης, και

β. έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και γ. δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και

δ. έχουν επιτύχει σε σχετική γραπτή εξέταση την οποία διοργανώνει και πραγματοποιεί η Επιτροπή της παραγράφου 3, η οποία βαθμολογεί και την επίδοση των υποψηφίων.

2. Με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου προκηρύσσεται η έναρξη της διαδικασίας επιλογής και προβλέπονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ρυθμίζονται τα διαδικαστικά θέματα για την οργάνωση και διεξαγωγή της γραπτής διαδικασίας (χρόνος, τόπος διεξαγωγής), οι προϋποθέσεις για την τήρηση της μυστικότητας, του αδιάβλητου και της διαφάνειας της γραπτής εξέτασης, η κλίμακα βαθμολόγησης, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο της γραπτής εξέτασης. Στην απόφαση περιλαμβάνεται ο αριθμός των δικηγόρων

για τη δημιουργία ή συμπλήρωση του μητρώου και ο αριθμός των θέσεων δικηγόρων ανά ΠΓΑ.

3. Η βαθμολόγηση των γραπτών και η επιλογή διενεργείται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από έναν υπάλληλο της Υπηρεσίας Ασύλου, κατηγορίας ΠΕ με πτυχίο νομικής, ο οποίος ορίζεται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου, και ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου, έναν εκπρόσωπο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και έναν εκπρόσωπο της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες, ως μέλη. Η απόφαση του Διευθυντή περί έναρξης της διαδικασίας κοινοποιείται τουλάχιστον 30 ημέρες νωρίτερα στους ανωτέρω φορείς προκειμένου αυτοί να υποδείξουν εκπροσώπους.

Σε περίπτωση μη υποδείξης εκπροσώπων από κάποιον από τους ανωτέρω φορείς, είναι δυνατή η αναπλήρωση τους από υπαλλήλους της Υπηρεσίας Ασύλου, κατηγορίας ΠΕ με πτυχίο νομικής, οι οποίοι θα οριστούν με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου.

4. Μετά την υποδείξη των εκπροσώπων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, συστήνεται η Επιτροπή με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου.

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει σε χώρο που διατίθεται για το σκοπό αυτό από την Υπηρεσία Ασύλου και βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται όλα τα μέλη της Επιτροπής. Η συμμετοχή στην Επιτροπή είναι χωρίς πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση.

6. Δικηγόρος ο οποίος επιθυμεί την εγγραφή του στο Μητρώο οφείλει να υποβάλει, εκτός των αποδεικτικών των τυπικών και ουσιαστικών του προσόντων κατά την παράγραφο 1, και δήλωση με την οποία αναφέρονται κατά σειρά προτεραιότητας τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου στα οποία επιθυμεί να παρέχει νομική συνδρομή εφόσον επιλεγεί.

7. Στο Μητρώο περιλαμβάνονται οι επιλεγέντες δικηγόροι, οι οποίοι κατατάσσονται κατά σειρά επιτυχίας και κατανέμονται στα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου (Π.Γ.Α.) στα οποία θα παρέχουν νομική συνδρομή με απόφαση του Προϊσταμένου του Τμήματος Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, με βάση την παραπάνω κατάταξη και τη δήλωση της παραγράφου 6.

8. Το Μητρώο περιλαμβάνει και κατάλογο με ίσο αριθμό επιλαχόντων, εφόσον αυτό είναι εφικτό, οι οποίοι κατανέμονται ανά γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητας των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, σύμφωνα με την παράγραφο 7.

9. Οι δικηγόροι που εγγράφονται στο μητρώο, αποδέχονται την εγγραφή τους σε αυτό με σχετική δήλωση τους προς την Υπηρεσία Ασύλου με την οποία αποδέχονται και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρούσα.

10. Εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 5 της παρούσας, η διαγραφή από το Μητρώο πραγματοποιείται και στις ακόλουθες περιπτώσεις: α. μετά από αίτηση του δικηγόρου β. απώλεια ή αναστολή της δικηγορικής ιδιότητας για οποιαδήποτε αιτία γ. πειθαρχικής τιμωρίας του δικηγόρου. Η διαγραφή πραγματοποιείται με απόφαση του Προϊσταμένου του τμήματος Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου.

11. Σε περίπτωση που σε Π.Γ.Α. παρατηρηθεί σταθερή μείωση του αριθμού των υποβαλλόμενων προσφυγών ώστε να μην είναι αναγκαία η παροχή υπηρεσιών νομικής συνδρομής ή που η ανάγκη αυτή υπερκαλύπτεται από τον αριθμό των δικηγόρων που έχουν κατανεμηθεί στο Π.Γ.Α. αυτό, οι δικηγόροι κατανέμονται, εφόσον το επιθυμούν, σε άλλο ΠΓΑ στο οποίο παρατηρείται ανάλογη αύξηση αναγκών, ανάλογα με την κατάσταση τους, τη δήλωση της παραγράφου 6 και τις ανάγκες για παροχή υπηρεσιών νομικής συνδρομής.

#### Άρθρο 3

##### Αμοιβή δικηγόρων

Το ύψος της αμοιβής των δικηγόρων ορίζεται σε ογδόντα (80) ευρώ πλέον ΦΠΑ ανά υπόθεση (ατομικό φάκελο αίτησης διεθνούς προστασίας) και καταβάλλεται από την Υπηρεσία Ασύλου. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί αίτηση διεθνούς προστασίας εξ ονόματος μελών οικογένειας αιτούντος και εφόσον σε πρώτο βαθμό έχει εκδοθεί μία απόφαση που αφορά όλα τα μέλη της οικογένειας, για τον υπολογισμό της αμοιβής του δικηγόρου η υπόθεση λογίζεται ως μία.

#### Άρθρο 4

##### Διαδικασία και δικαιολογητικά πληρωμής

1. Οι δικηγόροι που περιλαμβάνονται στο Μητρώο αμείβονται ξεχωριστά για κάθε υπόθεση που διεκπεραιώνουν και μετά την ολοκλήρωση της υπόθεσης εκδίδουν σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στην οποία αναγράφεται ο σχετικός αριθμός υπόθεσης. Τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών παραδίδονται συνολικά από κάθε δικηγόρο έως τη δέκατη ημέρα κάθε μήνα στο Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου, μαζί με συγκεντρωτικό κατάλογο των σχετικών υποθέσεων, η υποστήριξη των οποίων έλαβε χώρα τον προηγούμενο μήνα.

2. Τα δικαιολογητικά πληρωμής που αναφέρονται στην παράγραφο 1 είναι: α. Λίστα των δικαιολογητικών και των αποφάσεων για την ένταξη στο Μητρώο Δικηγόρων, β. απόφαση ένταξης στο Μητρώο Δικηγόρων, γ. απόφαση ανάθεσης υπόθεσης, η οποία εκδίδεται από το Τμήμα Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, δ. συγκεντρωτικός κατάλογος υποθέσεων μηνός, ε. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών για τις υποθέσεις που αναφέρονται στον κατάλογο, στ. ατομική βεβαίωση εκτέλεσης για τις υποθέσεις του καταλόγου, η οποία εκδίδεται από το Τμήμα Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, ζ. κατάσταση πληρωμής, η. βεβαίωση αριθμού τραπεζικού λογαριασμού, θ. φορολογική ενημερότητα και ι. ασφαλιστική ενημερότητα.

#### Άρθρο 5

##### Υποχρεώσεις δικηγόρων

1. Οι δικηγόροι, εκτός από την υποχρέωση τους για τήρηση του απορρήτου σύμφωνα με το άρθρο 38 του Κώδικα Δικηγόρων, δεσμεύονται από τις διατάξεις των άρθρων 49 και 65 του Ν. 4375/2016 (Α'51), οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως.

2. Οι συναντήσεις με τους αιτούντες διεθνή προστασία πραγματοποιούνται αποκλειστικά σε χώρο που παρέχεται για το σκοπό αυτό σε κάθε Περιφερειακό Γραφείο Ασύλου και συγκεκριμένο χρόνο.

3. Οι δικηγόροι υποχρεούνται να συμμετέχουν, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, σε εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται τακτικά από την Υπηρεσία Ασύλου σε συνεργασία με άλλους φορείς (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο, Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες κ.α.) με σκοπό τη διαρκή τους επιμόρφωση και ενημέρωση σε ζητήματα δικαίου διεθνούς προστασίας.

4. Η αδικαιολόγητη άρνηση δικηγόρου να αναλάβει υπόθεση συνεπάγεται τη διαγραφή του από το Μητρώο Δικηγόρων. Η διαγραφή πραγματοποιείται με απόφαση της παραγράφου 10 του άρθρου 2 της παρούσας.

5. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος συνεπάγεται τη διαγραφή του δικηγόρου από το Μητρώο Δικηγόρων. Η διαγραφή πραγματοποιείται με απόφαση της παραγράφου 10 του άρθρου 2 της παρούσας.

6. Οι δικηγόροι παραμένουν εγγεγραμμένοι στο Μητρώο μέχρι την διαγραφή τους σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και υπό την επιφύλαξη επάρκειας των απαραίτητων πόρων για τη συνέχιση της παροχής δωρεάν νομικής συνδρομής σε αιτούντες διεθνή προστασία κατά τους όρους της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 2016

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Εσωτερικών και Διοικητικής  
Ανασυγκρότησης Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και  
Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων  
**ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΟΥΖΑΛΑΣ** **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ**

Αναπληρωτής Υπουργός  
Οικονομικών  
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Αριθμ. 133806/Δ2 (2)

**Μετονομασία σχολικής μονάδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 5 του Ν.1566/1985 (Α' 167) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 59 του Ν.3966/2011 (Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας

Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».

3) Το Π.δ. 73/2015 (Α' 116) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4) Το με αρ. πρωτ. 24240/20-07-2016 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας.

5) Το με αρ. πρωτ. 6664/14-07-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πέλλας.

6) Την με αρ. 159/23-05-2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας.

7) Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μετονομάζουμε την παρακάτω σχολική μονάδα ως εξής:

Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας
Το Γυμνάσιο Άρτισσας (3809010) σε Γυμνάσιο Άρτισσας - "Οικουμενικός Πατριάρχης Χρύσανθος"

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Αυγούστου 2016

Ο Υπουργός  
**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΙΛΗΣ**

Αριθμ. 133428/Δ2 (3)

**Ίδρυση Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο Δήμο Αθηναίων.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101 Α') άρθρο 111 παρ. 13 περί της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

2. Το Ν. 2986/2002 (ΦΕΚ 24/Α/13-2-2002) άρθρο 8 παρ. 2 περί οργανωτικών θεμάτων υπηρεσιών και σχολικών μονάδων.

3. Την υπ' αριθμ. 83691/Γ7/1-8-2011 (ΦΕΚ 1981/Β/7-9-2011) υπουργική απόφαση με θέμα «Διαδικασίες Στελέχωσης και Καθήκοντα των Εκπαιδευτικών στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ)».

4. Την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 2/36695/0022/18.7.2002 (ΦΕΚ 988/Β/31.7.2002) των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας, Οικονομίας και Οικονομικών περί καθορισμού αποζημιώσεων εκπαιδευτικών ΚΠΕ και του τρόπου διαχείρισης δαπανών με διαχειριστική επιτροπή.

5. Το προεδρικό διάταγμα υπ' αρ. 73 (ΦΕΚ 116/Α/23-11-2015) περί διορισμού Κυβέρνησης, Υπουργών, Αν. Υπουργών, Υφυπουργών.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

7. Την υπ' αρ. 1496 πράξη με αρ. πρ. 236435/25-07-2016 (ΑΔΑ: ΩΜ3ΖΩ6Μ-707) απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Αθηναίων περί έγκρισης κατάθεσης ίδρυσης και λειτουργίας ΚΠΕ στο Δήμο Αθηναίων.

8. Το υπ' αρ. 238245/26/07/2016, αίτημα του Δήμου Αθηναίων, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) Αθήνας.

Το ΚΠΕ Αθήνας, θα στελεχωθεί και θα λειτουργήσει σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. διαδικασίες στελέχωσης στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, όταν οι υποδομές είναι έτοιμες προς χρήση.

Επίσης θα υπογραφεί σύμβαση παραχώρησης των εγκαταστάσεων και λειτουργίας του ΚΠΕ, μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και του ΥΠ.Π.Ε.Θ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των νόμων και των υπουργικών αποφάσεων που διέπουν τη λειτουργία των ΚΠΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Αυγούστου 2016

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΙΛΗΣ**

Αριθμ. 133431/Δ2

(4)

**Ίδρυση Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο Δήμο Θηβαίων.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101 Α') άρθρο 111 παρ. 13 περί της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

2. Το Νόμο 2986/2002 (ΦΕΚ 24/Α/13-2-2002) άρθρο 8 παρ. 2 περί οργανωτικών θεμάτων υπηρεσιών και σχολικών μονάδων.

3. Την υπ' αριθμ. 83691/Γ7/1-8-2011 (ΦΕΚ 1981/Β/7-9-2011) υπουργική απόφαση με θέμα «Διαδικασίες Στελέχωσης και Καθήκοντα των Εκπαιδευτικών στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ)».

4. Την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 2/36695/0022/18.7.2002 (ΦΕΚ 988/Β/31.7.2002) των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας, Οικονομίας και Οικονομικών περί καθορισμού αποζημιώσεων εκπαιδευτικών ΚΠΕ και του τρόπου διαχείρισης δαπανών με διαχειριστική επιτροπή.

5. Το προεδρικό διάταγμα υπ' αρ. 73 (ΦΕΚ 116/Α/23-11-2015) περί διορισμού Κυβέρνησης, Υπουργών, Αν. Υπουργών, Υφυπουργών.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

7. Την υπ' αρ. 138/2015 (ΑΔΑ: ΩΖΝΚΩΡΜ-Ζ9Ε) απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Θηβαίων, περί έγκρισης κατάθεσης ίδρυσης και λειτουργίας ΚΠΕ στο Δήμο Θήβας.

8. Το υπ' αρ. 26441/23/10/2015, αίτημα του Δήμου Θηβαίων, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) Θήβας.

Το ΚΠΕ Θήβας, θα στελεχωθεί και θα λειτουργήσει σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. διαδικασίες στελέχωσης στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, όταν οι υποδομές είναι έτοιμες προς χρήση.

Επίσης θα υπογραφεί σύμβαση παραχώρησης των εγκαταστάσεων και λειτουργίας του ΚΠΕ, μεταξύ του Δήμου Θηβαίων και του ΥΠ.Π.Ε.Θ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των νόμων και των υπουργικών αποφάσεων που διέπουν τη λειτουργία των ΚΠΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Αυγούστου 2016

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΙΛΗΣ**

(5)

**Τροποποίηση - Ολοκλήρωση - Οριστικοποίηση και πιστοποίηση της έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας επένδυσης της ανώνυμης εταιρείας «ΞΥΛΕΙΑ ΚΡΑΣΝΙΔΗ Α.Ε.» η οποία έχει υπαχθεί στις διατάξεις του Ν.3299/2004, όπως ισχύει.**

Με την ΙΕ/ΟΕ/104052/1914/Π02/5/00279/Ε/Ν. 3299/2004/12-8-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης τροποποιείται και πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας επένδυσης της εταιρείας «ΞΥΛΕΙΑ ΚΡΑΣΝΙΔΗ Α.Ε.», που αναφέρεται στην επέκταση (κτιριακή και μηχανολογική) μονάδας επεξεργασίας ξυλείας στο 3ο χλμ. Ξάνθης - Καβάλας, στο Δ. Ξάνθης του Ν. Ξάνθης, με τους εξής όρους:

(α) Συνολικό ενισχυόμενο κόστος επένδυσης το ποσό των εφτακοσίων δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών (712.582,80€).

(β) Ίδια συμμετοχή το ποσό τριακοσίων είκοσι χιλιάδων εξακοσίων εξήντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτών (320.662,26 €) που αντιστοιχεί σε ποσοστό 45,00% του συνολικού κόστους της επένδυσης.

(γ) Ύψος επιχορήγησης το ποσό τριακοσίων ενενήντα μίας χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ και πενήντα τεσσάρων λεπτών (391.920,54 €), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 55,00% του συνολικού κόστους της επένδυσης.

(δ) Ημερομηνία ολοκλήρωσης ορίζεται η 13-5-2015.

(ε) Οι θέσεις εργασίας ορίζονται ως εξής:

Υφιστάμενες: 2,00 ΕΜΕ

Νέες: 2,00 ΕΜΕ

Συνολικές: 4,00 ΕΜΕ

Εγκρίνεται η καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης ποσού εκατόν ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων εβδομήντα δύο ευρώ και επτά λεπτών (194.072,07 €).

Δεν απαιτείται Γνωμοδότηση του άρθρου 7 παρ. 15 του Ν.3299/2004 σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 5, το άρθρο 16 του Ν.3908/2011 και το άρθρο 9 του Π.δ. 33/2011.

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Περιφερειάρχης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. Οικ. 4100

(6)

**Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Περιφερειακό Σύμβουλο Σωτήριο Παπαδόπουλο.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, 186 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999)

3. Το Π.δ. 144/2010 (ΦΕΚ Α' 237) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης», που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 παρ. 3 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»

5. Την αριθμ. 17/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης για την ανάδειξη των Περιφερειακών Αρχών στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την περιφερειακή περίοδο 1/9/2014 έως 31/8/2019.

6. Την αριθμ. 2326/18-07-2016 απόφαση αποδοχής παραίτησης του Σωτηρίου Παπαδόπουλου από τη θέση του θεματικού Αντιπεριφερειάρχη (ΦΕΚ 401/Υ.Ο.Ο.Δ./26-07-2016)

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΠΑΜΘ, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Σωτήριο Παπαδόπουλο Περιφερειακό Σύμβουλο της ΠΕ Καβάλας τη διαχείριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και τη συνδρομή υποστήριξης σε άλλα προγράμματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Αυγούστου 2016

Ο Περιφερειάρχης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 1284

(7)

**Καθιέρωση υπερωριακής Εργασίας για τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Μεγανησίου.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΝΗΣΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49, 171 και 176 του Ν.3584/2007

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4354/2015

4. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006)

6. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 4258/2014

7. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Δήμου Μεγανησίου

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

9. Την αρ. 100/2015 απόφαση Δημάρχου που ορίστηκαν αρμοδιότητες στους υπαλλήλους του Δήμου Μεγανησίου.

10. Την υπ' αρ. 61 /2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μεγανησίου για την ψήφιση του Προϋπολογισμού Ο.Ε 2016.

11. Την υπ' αρ. 62415/6459/9-5-2016 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου που αφορά την επικύρωση του Προϋπολογισμού 2016 και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις που αφορούν του μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους ΙΔΑΧ.

12. Η απαιτούμενη δαπάνη για την Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α:20-6012 με το ποσό των 2.000,00 € και 20-6022 με το ποσό των 3.000,00 € και για την Υπηρεσία Ύδρευσης από τις πιστώσεις του Κ.Α:25-6012 με το ποσό των 2.500,00 € Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016.

13. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2016 για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων αναγκών οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και της Υπηρεσίας Ύδρευσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων, του θανάτου ενός Υπαλλήλου Μόνιμου ΥΕ Εργάτη του Δήμου Μεγανησίου και των αυξημένων αναγκών κατά την τουριστική περίοδο και λόγω του ότι δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν στο κανονικό ωράριο οι ανάγκες οι οποίες προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

Α.1. Την αποκομιδή απορριμμάτων που κατά τους θερινούς μήνες με τη μεγάλη προσέλευση των τουριστών αυξάνει τον αριθμό των δρομολογίων που κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή αποκομιδή του αυξημένου όγκου στους τρεις οικισμούς των νησιών, στα λιμάνια και στις τουριστικές υποδομές εκτός των οικισμών.

2. Την αποκομιδή απορριμμάτων όταν κρίνεται απαραίτητο από τις κεντρικές πλατείες των τριών οικισμών και από άλλα σημεία ( καταστήματα, εστιατόρια, ξενοδοχεία, ιατρείο, κ.λπ.) λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα.

3. Τη μηχανή οδοσάρωσης με το σάρωθρο στους δρόμους των οικισμών κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φόρτου.

4. Τον οδοκαθαρισμό των κεντρικών δρόμων και των πλατειών των τριών οικισμών λόγω μεγάλης προσέλευσης του κοινού κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις απογευματινές ώρες κατά τη θερινή περίοδο.

5. Τις ανάγκες ευπρεπισμού των Κοινόχρηστων Χώρων του Δήμου πριν και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θρησκευτικών εορτών, εκδηλώσεων μνήμης και τιμής που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες (Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνια, Απόκριες, Καθαρή Δευτέρα, Πάσχα, 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου).

6. Την συστηματική αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων .

Β. Ο μοναδικός Υδραυλικός του Δήμου Μεγανησίου

1. Επιτηρεί με καθημερινές περιπολίες και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του πεπαλαιωμένου δικτύου υδροδότησης ολόκληρου του νησιού αναλαμβάνοντας προσωπικά κάθε ζημιά που θα παρουσιασθεί εντός και εκτός οικισμών οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

2. Έχει την ευθύνη της συντήρησης και της ομαλής λειτουργίας των τριών δεξαμενών του νησιού και του κεντρικού αντλιοστασίου τα οποία βρίσκονται εκτός οικισμών.

3. Έχει την ευθύνη της καταμέτρησης των 1289 παροχών υδροδότησης όλου του νησιού τέσσερις φορές το χρόνο για την έκδοση των λογαριασμών ύδρευσης.

4. Τοποθετεί νέες παροχές και της σύνδεσής τους με το κεντρικό δίκτυο.

5. Μετά το τέλος του κανονικού ωραρίου και κάθε στιγμή που θα κριθεί απαραίτητο μετά από αναφορά βλάβης ή προβλήματος ή ελέγχου λόγω υπερφόρτωσης ο υδραυλικός του Δήμου με έναν εργάτη μεταβαίνει στο νησί της Λευκάδας όπου έχει την ευθύνη της κεντρικής γεώτρησης του Δήμου μας, του εκεί δικτύου στις περιοχές Βαυκερή και Κολώνι, τις εκεί παροχές αλλά και του υποθαλάσσιου δικτύου.

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για του Υπαλλήλους της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και της Υπηρεσίας Ύδρευσης του Δήμου Μεγανησίου πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες, για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Μεγανησίου για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες ως ακολούθως:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου, για το Β' εξάμηνο 2016 μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμηθευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ ΔΥΟ (2 ) ΑΤΟΜΑ:

Μαρκεζίνης Ανδρέας του Γερασίμου

Δάγλας Ανδρέας του Θεοδώρου

ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ:

Δάγλας Στράτος του Δημητρίου

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ:

ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ:

Αργυρός Σπυρίδων του Αποστόλου

ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ:

Ζαβιτσάνος Ιωάννης του Θεοδώρου

Αυγερινός Ιωάννης του Ζώη

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με την έγκριση του Δημάρχου Δήμου Μεγανησίου.

Η απαιτούμενη δαπάνη για την Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α.:20-6012 με 2.000,00 € και 20-6022 με 3.000,00 € και για την Υπηρεσία Ύδρευσης από τις πιστώσεις του Κ.Α.:25-6012 με 2.500,00 € Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεγανήσι, 10 Μαΐου 2016

Ο Δήμαρχος

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΓΛΑΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr).** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

