



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

Κεντρική Υπηρεσία / Τμήμα Διαχείρισης & Εφαρμογής Προγραμμάτων / Γραφείο Υλοποίησης Δράσεων/Πράξεων
Διεύθυνση: Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ.: 101 77, Αθήνα
Πληροφορίες: Καραπαναγιώτου Μαρία, Τηλ.: 2106988544 / Fax: 2106988586 / e-mail: m.karapanagioutou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 11/05/2018

Αρ. Πρωτ.: 9721

ΘΕΜΑ: Παροχή διευκρινίσεων για το διαγωνισμό με Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: 55482 ο οποίος αφορά την με αριθ. πρωτ. 8299/23.04.2018 (ΑΔΑΜ: 18PROC002984214, ΑΔΑ: 6Π05465ΧΘΕ-Ξ00) διακήρυξη για την παροχή υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών αιτούντων διεθνή προστασία προς τα υπεύθυνα Κράτη-Μέλη στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 604/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013 (Δουβλίνο III)

Σχετ.: Το με αριθ. πρωτ. 9673/10.05.2018 αίτημα για παροχή διευκρινίσεων (ημερομηνία αποστολής στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. 10/05/2018 και ώρα 09:43:16)

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.1.3 «Παροχή Διευκρινίσεων» της με αριθ. πρωτ. 8299/23.04.2018 διακήρυξης η Υπηρεσία Ασύλου παρέχει διευκρινίσεις επί των όρων της διακήρυξης απαντώντας σε αίτημα για παροχή διευκρινίσεων που τέθηκε εγγράφως εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ερώτημα 1: Διευκρινίστε εάν κατά την υποβολή της προσφοράς της εταιρείας απαιτείται να προσκομιστούν τα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.7.2 της διακήρυξης («Αποδεικτικά Μέσα») ή εάν αυτά προσκομίζονται στο στάδιο που ακολουθεί την αξιολόγηση των προσφορών κατά την παράγραφο 3.2 της διακήρυξης.

Απάντηση στο ερώτημα 1: Τα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.7.2 της διακήρυξης («Αποδεικτικά Μέσα») προσκομίζονται κατά το στάδιο που ακολουθεί την αξιολόγηση των προσφορών κατά την παράγραφο 3.2 της διακήρυξης.

Ερώτημα 2: Διευκρινίστε εάν το πιστοποιητικό της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.7.2.B.1 περ. γ (σελ. 29 της διακήρυξης) προσκομίζεται και από εταιρεία στην οποία δεν έχει υποβληθεί πράξη επιβολής προστίμου.

Απάντηση στο ερώτημα 2: Όσον αφορά το πιστοποιητικό της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.7.2.B.1 περ. γ (σελ. 29 της διακήρυξης), σας παραπέμπουμε στο με αριθ. πρωτ. ΕΞ 12161-



2018/10001/12-01-2018 ενημερωτικό έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, με θέμα «Έκδοση πιστοποιητικού άρθρου 73 παρ. 2 του Ν.4412/2016 το οποίο είναι αναρτημένο στον σύνδεσμο: <http://www.hsppa.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/330-ekdosi-pistopoihtikou-arthrou-73-par-2-n4412> της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Το εν λόγω έγγραφο έχει αναρτηθεί από την Αναθέτουσα αρχή και στο διαγωνισμό με Α/Α: 55482 της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Ερώτημα 3: Διευκρινίστε εάν χρειάζεται στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» να προσκομιστούν δικαιολογητικά και ποια είναι αυτά δεδομένου ότι στην παράγραφο 2.4.2.3 στοιχείο β της διακήρυξης γίνεται λόγος για τα «κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά» ενώ στην παράγραφο 2.4.4 της διακήρυξης που αφορά στο Περιεχόμενο του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» δεν μνημονεύεται κάποιο δικαιολογητικό που πρέπει να προσκομιστεί.

Απάντηση στο ερώτημα 3: Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» προσκομίζονται τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.4 της διακήρυξης που αφορά στο Περιεχόμενο του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά». Η φράση «κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά» στην παράγραφο 2.4.2.3 στοιχείο β της διακήρυξης αναφέρεται εκ παραδρομής.

Ερώτημα 4: Διευκρινίστε εάν η οικονομική και τεχνική προσφορά υπογράφεται ψηφιακά από τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπο της εταιρείας ή είναι δυνατόν να υπογραφεί και από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο με βάση πρακτικό διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας;

Απάντηση στο ερώτημα 4: Η οικονομική και τεχνική προσφορά είναι δυνατόν να υπογραφεί ψηφιακά εκτός από τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπο της εταιρείας και από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο με βάση πρακτικό διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας. Το πρακτικό αυτό θα προσκομιστεί από την εταιρεία μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.7.2 της διακήρυξης («Αποδεικτικά Μέσα») κατά το στάδιο που ακολουθεί την αξιολόγηση των προσφορών κατά την παράγραφο 3.2 της διακήρυξης.

Ερώτημα 5: Αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα του Αναδόχου άρθρο 2.2.5 παρακαλούμε όπως υποβάλλετε υπόδειγμα βεβαίωσης πιστοληπτικής ικανότητας και μας αναφέρετε τον φορέα έκδοσης αυτής, ώστε σε περίπτωση αναδοχής να φροντίσουμε για την ορθή λήψη του παρόντος.

Απάντηση στο ερώτημα 5: Υπόδειγμα βεβαίωσης πιστοληπτικής ικανότητας έχει αναρτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο διαγωνισμό με Α/Α: 55482 της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.). Φορέας έκδοσης της βεβαίωσης αυτής είναι, όπως προκύπτει και από το υπόδειγμα, χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που συνεργάζεται με τον εκάστοτε οικονομικό φορέα.

Ερώτημα 6: Στον όρο 5.1.1 στοιχείο β της Διακήρυξης (σελ. 46) ως τρόπος πληρωμής ορίζεται μεταξύ άλλων ο τμηματικός με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα κάθε φορά {...} και μετά την αντίστοιχη τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παραστατικό {...}. Παρακαλώ διευκρινίστε μας αν ο εν λόγω τρόπος πληρωμής αφορά σε πληρωμή σε μηνιαία βάση, ήτοι εάν ο ανάδοχος θα εκδίδει παραστατικά μηνιαίως με τις υπηρεσίες που θα παράσχει σε εσάς και τον ακριβή χρόνο εξόφλησης των εν λόγω παραστατικών (αριθμός ημερών από την λήψη των τιμολογίων που εκδίδονται κάθε μήνα). Εάν ενδέχεται να υπάρχουν καθυστερήσεις στις πληρωμές του αναδόχου παρακαλούμε να ορίσετε το μέγιστο χρονικό διάστημα



αυτών. Επιπλέον, αποσαφηνίστε την έννοια της τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών που περιγράφονται στο παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και αναφέρετε τον φορέα που είναι υπεύθυνος για την εκπλήρωση των πληρωμών.

Απάντηση στο ερώτημα 6: Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών ρυθμίζεται, κυρίως από την Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015 (Φ.Ε.Κ. 2857/Β'/28.12.2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ» (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274/26.09.2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/Β'/26.09.2014) και από το νόμο 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Όσον αφορά την πληρωμή του αναδόχου, προτιμάται από την Υπηρεσία Ασύλου οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον ανάδοχο να τιμολογούνται ανά αριθμό υπόθεσης, χωρίς αυτό όμως να είναι δεσμευτικό. Για την εξόφληση του κάθε παραστατικού που θα εκδίδεται από τον ανάδοχο θα τηρούνται οι προθεσμίες πληρωμής όπως περιγράφονται παρακάτω.

Σύμφωνα με την Υποπαράγραφο Ζ.5: «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημόσιων αρχών» του νόμου 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/Α'/09.05.2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο χρόνος εξόφλησης των παραστατικών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα που παρελήφθη το παραστατικό από τον ανάδοχο, μαζί με τον αναλυτικό απολογισμό υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών (παράγραφος 6.3 της διακήρυξης) και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εφόσον δεν υπάρχουν σφάλματα, λάθη ή παραλείψεις σε αυτά από υπαιτιότητα του αναδόχου.

Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία αυτή, σύμφωνα με την ανωτέρω υποπαράγραφο ο παρέχων τις υπηρεσίες ανάδοχος δικαιούται τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Η έννοια της τμηματικής παραλαβής αναφέρεται στο κομμάτι των υπηρεσιών που έχουν ζητηθεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, η έννοια της ποιοτικής παραλαβής αναφέρεται στο αν οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν ανταποκρίνονται στις γραπτές εντολές της υπηρεσίας και η έννοια της ποσοτικής παραλαβής αναφέρεται στο αν παρασχέθηκαν όλες οι υπηρεσίες στο κόστος που προβλέπει η σύμβαση. Για παράδειγμα εάν έχουν ζητηθεί από την Υπηρεσία Ασύλου έξι εισιτήρια τύπου flex από Αθήνα προς Λονδίνο στις 05/06/2018 για απλή μετάβαση στις 30/08/2018, θα εξεταστεί ο χρόνος έκδοσης των εισιτηρίων, το κόστος παροχής της υπηρεσίας, ο τόπος αναχώρησης και ο τόπος προορισμού, η ημερομηνία μετάβασης και ο τύπος του εισιτηρίου.

Υπεύθυνος για την εκπλήρωση των πληρωμών είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής η οποία προβαίνει στον τελικό έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης. Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά πληρωμής συγκεντρώνονται από το Τμήμα Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και διαβιβάζονται στη ανωτέρω Γ.Δ.Ο.Υ. εντός πέντε (5) ημερών (άρθρο 9 της Κ.Υ.Α. 134453/23.12.2015) από την ημέρα παραλαβής του παραστατικού και όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον ανάδοχο.

**Η αν. Προϊσταμένη
του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής
Προγραμμάτων**

Φλωρεντία Βοκοτούζη

