



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μεταναστευτικής
Πολιτικής

Υπηρεσία Ασύλου

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Κεντρική Υπηρεσία, Π.Κανελλοπούλου 2, 10177 Αθήνα, Τ 2106988500/ F 2106988586, asylo@asylo.gov.gr, www.asylo.gov.gr
 Τμήμα Οικονομικού, Πληροφορίες: Σ.Πολιτικού, Τ. 2106988570, e-mail: s.politikou@asylo.gov.gr

Αθήνα, 14 - 05 - 2018

Αριθ. Πρωτ.: 9847

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Αρχής Προσφυγών μέσω απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν.4412/2016).

Η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, προτίθεται να προβεί στην συλλογή προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτηρίου της Αρχής Προσφυγών.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την συλλογή προσφορών είναι η Απευθείας Ανάθεση με κριτήριο επιλογής την χαμηλότερη τιμή (άρθρο 118 του Ν.4412/2016) καθώς το συνολικό κόστος των, προς παροχή, υπηρεσιών καθαριότητας είναι χαμηλότερο από το ανώτατο όριο των 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (24.800,00 ευρώ με ΦΠΑ 24%).

Συγκεκριμένα, οι τεχνικές προδιαγραφές, το μέγιστο κόστος και η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη των απαιτούμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το αριθ. πρωτ. 6849/27-03-2018 πρωτογενές αίτημα του Οικονομικού Τμήματος της Υπηρεσίας Ασύλου (ΚΗΜΔΗΣ: 18REQ002891446 2018-03-30), παρουσιάζονται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

α/α	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ χωρίς Φ.Π.Α.
1	<p>Καθαριότητα των εγκαταστάσεων της Αρχής Προσφυγών (δ/νση: Φιλοξένου 2 – 4 & Σπινθάρου, τ.κ. 116 36, Νέος Κόσμος, Αθήνα).</p> <p>Οι χώροι της Αρχής Προσφυγών, εμβαδού 800 τ.μ. αποτελούνται από:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ισόγειο 136 τ.μ (είσοδος, ένας χώρος γραφείων, μία τουαλέτα). 2. 1^{ος} όροφος 85 τ.μ (μία μικρή κουζίνα, μία τουαλέτα και τρεις χώρους γραφείων). 3. 2^{ος} όροφος 287 τ.μ (μία κουζίνα, δύο τουαλέτες και επτά χώρους γραφείων). 4. 3^{ος} όροφος 292 τ.μ (μία κουζίνα, τρεις τουαλέτες και οκτώ χώρους γραφείων). <p>Η καθαριότητα απαιτείται να γίνεται σε καθημερινή βάση από δύο (2) άτομα προσωπικό και έκαστο θα απασχολείται τρεις (3) ώρες. Η απασχόληση θα έχει πενθήμερη διάρκεια Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην επισήμων αργιών) και θα καλύπτονται οι ώρες 07.00 – 10.00 π.μ.</p> <p>Τα υλικά/είδη καθαριότητας και τα χαρτικά θα παρέχονται από τον Ανάδοχο</p>	11.610,00 €

Συμπεριλαμβάνονται δύο (2) απεντομώσεις - μυοκτονίες Διάρκεια ισχύος της σύμβασης : από την υπογραφή της έως 31/12/2018	
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης Εργασίας χωρίς Φ.Π.Α.	11.610,00 €
Σύνολο Προϋπολογισθείσας Δαπάνης Εργασίας με 24% Φ.Π.Α.	14.396,40 €

Τονίζεται ότι το συνολικό κόστος κάθε προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά το εγκεκριμένο βάσει της αριθ. πρωτ. 7471/05-04-2018 Απόφασης Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ: 7ΥΜΤ465ΧΘΕ-ΚΟΛ) της Υπηρεσίας Ασύλου το οποίο ανέρχεται σε έντεκα χιλιάδες εξακόσια δέκα ευρώ **χωρίς ΦΠΑ (11.610,00€)** ήτοι δεκατέσσερις χιλιάδες τριακόσια ενενήντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτά συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24% (14.396,40€)**. Προσφορές των οποίων το συνολικό κόστος, υπερβαίνει το ανωτέρω ποσό, απορρίπτονται ως απαράδεκτες καθώς **δεν** μπορούν να ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο επιλογής την χαμηλότερη τιμή.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο, στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, Π. Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 101 77, Αθήνα στο Γραφείο Πρωτοκόλλου από **15-05-2018** μέχρι και **22-05-2018 και ώρα 15:00** η οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής των Προσφορών. Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών είναι τα μέλη της Επιτροπής αξιολόγησης προσφορών σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 9755/11-05-2018 Απόφασης του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: 6Ε47465ΧΘΕ-41Φ). Κατά το άνοιγμα των προσφορών στις **23-05-2018 και ώρα 12:00**, μπορούν να παρευρίσκονται και οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι μπορούν να λάβουν γνώση για τους συμμετέχοντες στην Απευθείας Ανάθεση καθώς επίσης και για τις τιμές που αναγράφονται στις προσφορές τους.

Οι προσφορές θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληρούν **απαρέγκλιτα** τις προδιαγραφές του πρωτογενούς αιτήματος της Υπηρεσίας και την οικονομική προσφορά το πρότυπο της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας. Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως **απαράδεκτες** από την Υπηρεσία.

Συμπληρωματικά **στην οικονομική προσφορά**, ο ανάδοχος πρέπει σύμφωνα με το **άρθρο 68 του Ν. 3863/2010** «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην οικονομική προσφορά του, σε ξεχωριστό κεφάλαιό της, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υπολογίζει **εύλογο** ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, ώστε να καθίσταται ελέγξιμο το ύψος της οικονομικής προσφοράς σε σχέση με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Δεδομένου ότι η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου δεν μπορεί να συντίθεται μόνο από το κόστος της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών, ο

προσφέρον θα πρέπει (στην προσφορά του) να περιλαμβάνει και το λειτουργικό (διοικητικό) κόστος, καθώς επίσης και κάποιο περιθώριο κέρδους ώστε να μην θέτει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης. Για τον λόγο αυτό η Υπηρεσία Ασύλου δύναται, κατά την αξιολόγηση των προσφορών να ζητήσει, από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις για τον τρόπο υπολογισμού τους.

Επιπλέον, η Υπηρεσία Ασύλου δύναται να καλέσει εγγράφως τον υποψήφιο ανάδοχο για παροχή διευκρινίσεων σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι η προσφορά του είναι ασυνήθιστα χαμηλή και αν κρίνει, εν όψει των υποβληθεισών εξηγήσεων, ότι οι εξηγήσεις αυτές είναι ανεπαρκείς, μπορεί να την απορρίψει ως απαράδεκτη.

Κατόπιν τούτου, η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο τον πίνακα του Παραρτήματος Β'. Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει συγκεκριμένος τρόπος υπολογισμού του διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για εκατόν είκοσι (120) μέρες από την παραλαβή τους στην Υπηρεσία Ασύλου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγισθούν εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η έναρξη των, προς παροχή, υπηρεσιών καθαριότητας από τον Ανάδοχο, στο κτίριο της Αρχής Προσφυγών, θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από την Αναπλ. Προϊσταμένη του Οικονομικού Τμήματος της Υπηρεσίας Ασύλου (βάσει του άρ. 33 παρ. 4 του Ν.4508/2017). Για την βεβαίωση Καλής εκτέλεσης εργασιών θα συντάσσεται σχετικό Πρωτόκολλο από την αρμόδια Επιτροπή της Αρχής Προσφυγών η οποία έχει συσταθεί με την αριθ. πρωτ. 8731/26-04-2018 Απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ασύλου (ΑΔΑ: 6ΕΠΛ465ΧΘΕ-47Β).

Σε περίπτωση αλλαγής της ταχυδρομικής διεύθυνσης της Αρχής Προσφυγών λόγω μεταφοράς της σε άλλο κτίριο, η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας στην νέα έδρα της Αρχής, μέχρι τη λήξη της σύμβασης, εκτός εάν τα χαρακτηριστικά του νέου κτιρίου είναι τέτοια, ώστε να καθιστούν ασύμφορη ή δυσχερή την παροχή υπηρεσιών για κάποιο από τα μέρη.

Λόγω του περιοδικού χαρακτήρα των εν λόγω υπηρεσιών, η πληρωμή δύναται να γίνει τμηματικά μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου του Αναδόχου. Τα απαιτούμενο παραστατικό (τιμολόγιο) θα είναι τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (επί πιστώσει) και η πληρωμή της αξίας του στον Ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί δια της αρμοδίας Γ.Δ.Ο.Υ. μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής εφόσον υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την Υπηρεσία. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ε.Φ. 49-140 της Αρχής Προσφυγών και συγκεκριμένα του ΚΑΕ 0875 «αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας». Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asylo.gov.gr.

Οι υποψήφιοι, από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, δύναται να επισκεφθούν τις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής Προσφυγών, προκειμένου να έχουν πραγματική εικόνα των χώρων του κτιρίου αυτής.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΣΥΛΟΥ**

Μ. ΒΟΛΟΝΑΚΗ

Εσωτερική διανομή:

Τμήμα πρωτοκόλλου της Αρχής Προσφυγών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A) ΚΤΙΡΙΟ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού γραφείων της Αρχής Προσφυγών, που βρίσκεται στην οδό Φιλοξένου 2 – 4 & Σπινθάρου, τ.κ. 116 36, Νέος Κόσμος, Αθήνα.

Το κτίριο περιλαμβάνει Ισόγειο, 1ο όροφο, 2ο όροφο και 3ο όροφο, με συνολική επιφάνεια 800 τ.μ. περίπου. Αναλυτικότερα, ο κάθε όροφος περιλαμβάνει:

1. Ισόγειο 136 τ.μ : είσοδος, ένας χώρος γραφείων, μία τουαλέτα .
2. 1^{ος} όροφος 85 τ.μ : μια μικρή κουζίνα, μία τουαλέτα και τρεις χώρους γραφείων.
3. 2^{ος} όροφος 287 τ.μ :μία κουζίνα, δύο τουαλέτες και επτά χώρους γραφείων.
4. 3^{ος} όροφος 292 τ.μ : μία κουζίνα, τρεις τουαλέτες και οκτώ χώρους γραφείων.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιλαμβάνουν όλους τους ως άνω αναφερόμενους χώρους.

B) ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω:

B.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**Χώροι Γραφείων, χώροι συσκέψεων & εκδηλώσεων:**

- Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων

Χώροι WC:

- Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

Χώροι κουζινών:

- Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.

B.2 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**Χώροι Γραφείων, χώροι συσκέψεων & εκδηλώσεων :**

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας.

- Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξ κλπ).
- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Διάδρομοι

- Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα Ανελκυστήρας
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό

Β.3 ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθάρισμα θυρών εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά) και σκαλοπατιών.
- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και πλατύσκαλων και δαπέδου αίθουσας πληροφορικών συστημάτων (computerroom-Α' υπόγειο) με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
- Καθαρισμός γυάλινων θυρών ορόφων με κατάλληλο καθαριστικό
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου ανελκυστήρα με κατάλληλο απορρυπαντικό και καθαρισμός εσωτερικών επιφανειών και θυρών οροφών

Μία φορά το μήνα

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.
- Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.
- Καθαρισμός κινητών διαχωριστικών γραφείων.
- Καθαρισμός ρολοκουρτίνων.

Μια φορά το εξάμηνο

- Καθαρισμός ταράτσας

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η καθαριότητα απαιτείται να γίνεται σε καθημερινή βάση από δύο (2) άτομα προσωπικό και έκαστο θα απασχολείται τρεις (3) ώρες. Η απασχόληση θα έχει πενθήμερη διάρκεια Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην επισήμων αργιών) και θα καλύπτονται οι ώρες 07.00 – 10.00 π.μ.

Δ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α' 84).

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων και χάρτινες χειροπετσέτες, καθώς και απολυμαντικό υγρό διαθέσιμο στις τουαλέτες, **σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Αρχής**. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
3. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Ε) ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- I. Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1η) εβδομάδα κάθε μήνα.
- II. Οι ανά εξάμηνο εργασίες θα γίνονται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού της ΔΔΟΥ της Αρχής.
- III. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.
- IV. Συγκέντρωση των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε χώρο, που θα υποδείξει η Υπηρεσία ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Αρχής Προσφυγών

ΤΟΥ

ΟΔΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ:.....FAX:.....

Π Ρ Ο Σ

Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής / Τμήμα Οικονομικού

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου της Αρχής Προσφυγών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (...μήνες)		(αριθμός ημερών)*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (...μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (... μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%/	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%/	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

* Εργάσιμες ημέρες για το διάστημα από μέχρι πάνω στις οποίες υπολογίζεται η προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):..... ημέρες

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος:

Ημερομηνία :

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής.
7. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.
8. Η Υπηρεσία Ασύλου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
9. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
10. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον

ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.